

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2560 (ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560)

ชุมชนแนวปฏิบัติ คนใกล้หมอ

กลยุทธ์ที่ ๔ : พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล (ยุทธศาสตร์ที่ 6: บริหารจัดการเชิงบูรณาการ)

ประเด็นความรู้ที่กำหนด : การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของบุคลากร (English and IT Skill up for Library Staffs)

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การใช้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และแนวทางการพัฒนาทักษะของบุคลากร

กลุ่มเป้าหมาย : สมาชิกชุมชนคนใกล้หมอ

กระบวนการ จัดการความรู้	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												เป้าหมายการ ดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	
		ตค ๕๙	พย ๕๙	ธค ๕๙	มค ๖๐	กพ ๖๐	มีค ๖๐	เมย ๖๐	พค ๖๐	มิย ๖๐	กค ๖๐	สค ๖๐	กย ๖๐			
๑. การบ่งชี้ความรู้ (กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นตาม ประเด็นความรู้ที่กำหนดโดย คณะกรรมการจัดการความรู้)	๑. ประชุมเพื่อกำหนดองค์ ความรู้  ๒. ประชุมเพื่อกำหนด แหล่งเรียนรู้				/										สรุปแผนการจัดการ ความรู้ และชี้แจงให้ สมาชิกรับทราบ	สมาชิกชุมชน รับทราบและ เข้าใจประเด็นการ จัดการความรู้ และแผนการ ดำเนินงานโดยทั่ว กัน
๒. การสร้างและแสวงหา ความรู้ (การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหา	๑. เติมเต็มความรู้เรื่อง Basic English, English for Fun, Vocab by Scrabble,					/	/	/	/	/	/	/		สมาชิกชุมชนให้ความ สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐	สมาชิกชุมชนที่มา เข้าร่วมกิจกรรมมี ความรู้ความ	

กระบวนการ จัดการความรู้	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												เป้าหมายการ ดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ
		ตค ๕๙	พย ๕๙	ธค ๕๙	มค ๖๐	กพ ๖๐	มีค ๖๐	เมย ๖๐	พค ๖๐	มิย ๖๐	กค ๖๐	สค ๖๐	กย ๖๐		
ความรู้จากภายนอก รักษา ความรู้เก่า)	etc.  ๒. เติมเต็มความรู้เรื่อง CMU MIS, CMU email, <a href="mailto:Mail@elearning.cmu.ac.">Mail@elearning.cmu.ac.</a> , VPN Connections (Both Faculty and CMU.) , etc.					/	/	/	/	/	/	/			เข้าใจ และมี ทักษะเพิ่มขึ้นใน การใช้ ภาษาอังกฤษ และ IT ในการ ปฏิบัติงาน
๓. การแบ่งปัน และแลกเปลี่ยน ความรู้ (กระบวนการหรือกิจกรรมที่ ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมการ เรียนรู้)	แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง : ๑. การใช้ภาษาอังกฤษ อย่างง่ายในชีวิตประจำวัน ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับการให้บริการ ภายในห้องสมุด ๓. การใช้งาน CMU MIS ในการกรอกภาระงาน ยื่น ใบลา และเข้าดูข้อมูล ต่างๆ			๒๐ ต.		/	/	/	/	/	/	/		สมาชิกชุมชนให้ความ สนใจเข้าร่วมอบรม ร้อยละ ๘๐	- สมาชิกชุมชนที่ เข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี สารสนเทศ ใน การปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น

กระบวนการ จัดการความรู้	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												เป้าหมายการ ดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	
		ตค ๕๙	พย ๕๙	ธค ๕๙	มค ๖๐	กพ ๖๐	มีค ๖๐	เมย ๖๐	พค ๖๐	มิย ๖๐	กค ๖๐	สค ๖๐	กย ๖๐			
	๔. การใช้งาน CMU email, CMU elearning email และ ประโยชน์ที่ได้รับ ๕. การเชื่อมต่อ VPN ทั้ง เครือข่ายคณะ และ มหาวิทยาลัย															รวมทั้งสามารถ เผยแพร่ความรู้ สื่อสารและ ให้บริการแก่ผู้ใช้ ได้อย่างมั่นใจ ถูกต้องการ และ ประสิทธิภาพ
๔. การจัดเก็บความรู้ (การรวบรวมความรู้และจัดเก็บ อย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่เป็น ลายลักษณ์อักษร - Explicit Knowledge)	๑. สรุบบองค์ความรู้และ จัดเก็บความรู้ “การพัฒนา ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร (English and IT Skill up for Library Staffs)” ๒. เผยแพร่ความรู้ทาง เว็บไซต์ KM Corner ๑. บุคลากรสามารถนำ											/		- จัดเก็บองค์ความรู้ และเผยแพร่ความรู้ ทางเว็บไซต์  - บุคลากรนำองค์ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	- จัดเก็บองค์ ความรู้และ เผยแพร่บน เว็บไซต์  - ผู้ใช้บริการได้รับ ประโยชน์และ ความพึงพอใจใน บริการของ ห้องสมุดไม่ต่ำ กว่าระดับมาก	

กระบวนการ จัดการความรู้	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												เป้าหมายการ ดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ
		ตค ๕๙	พย ๕๙	ธค ๕๙	มค ๖๐	กพ ๖๐	มีค ๖๐	เมย ๖๐	พค ๖๐	มิย ๖๐	กค ๖๐	สค ๖๐	กย ๖๐		
๕. การเรียนรู้ (การนำความรู้ที่ได้จากการถอด ความรู้ไปประยุกต์หรือบูรณาการ ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ใน งานบริการห้องสมุด ๒.ประเมินผลการนำความรู้ ที่ได้จากกระบวนการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้งาน และนำมาปรับปรุงความรู้												/		